

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(РГГУ)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ)

Кафедра (УНЦ)

Утверждена решением

Ученого совета РГГУ

Протокол от _____ 2015 г. № ____

Председатель Ученого совета

_____ Е.И. Пивовар

Номер регистрации _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код и название направления подготовки (специальности)

Название направленности (профиля) образовательной программы

Квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Москва 2015

Образовательная программа по направлению подготовки (*код и название*) рассмотрена и одобрена на заседании Совета института (факультета/Учебно-научного центра «___» _____ 201__ г., протокол №___.

1. Концепция образовательной программы

1.1. Общая характеристика образовательной программы

- 1) Цели ОП ВО.
- 2) Краткая характеристика ОП ВО (квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность (профиль) ОП ВО).
- 3) Основные показатели ОП (сроки освоения, формы обучения, трудоемкость в ЗЕ).

1.2. Планируемые результаты освоения ОП ВО

Перечисляются компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО и, при необходимости, компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно с учетом профиля образовательной программы и/или мнения работодателей.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО

Дается характеристика области и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник – с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов.

1.4. Преимущества и особенности ОП ВО с точки зрения позиционирования на рынке труда

Приводятся результаты сопоставительного анализа подобных программ других образовательных организаций.

1.5. Научная и социокультурная среда РГГУ

Указываются возможности обучающихся в реализации своих научных интересов (конференции, публикации в журналах и т.п.)

Указывается социально-воспитательный компонент образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

1.6. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право:

- выбирать конкретные дисциплины (модули) в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОП ВО;
- формировать свою индивидуальную образовательную траекторию в рамках ОП ВО;
- участвовать в оценивании содержания и качества образовательной программы.

2. Матрица компетенций ОП ВО

См. таблицу 1.

2. Матрица компетенций ОП ВО _____

(название ОП ВО)

Уровень: бакалавриат/магистратура/специалитет

Структура ОП ВО (в зависимости от уровня программы)	ЗЕ	Общекультурные компетенции ¹				Общепрофессиональные компетенции				Профессиональные компетенции			
		Код	Код	...	Код	Код	Код	...	Код	Код	Код	...	Код
Блок 1 Дисциплины (модули)													
Базовая часть Б1.Б.1													
Б1Б1.1 Дисциплина													
Б1Б1.2 Дисциплина													
...													
Вариативная часть Б1.В.1.													
Б1.В.1.1 Дисциплина													
Б1.В.1.2 Дисциплина													
...													
Физкультура													
Блок 2 Практики													
Б2.У.1 Практика учебная													

¹ Список компетенций выбирается из образовательной программы.

3. Учебный план

Учебный план составляется в соответствии с ФГОС ВО по форме, утвержденной локальным нормативным актом РГГУ.

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется на основе учебного плана по форме, утвержденной локальным нормативным актом РГГУ.

5. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования, утвержденным приказом ректора РГГУ от 15.01.2015 №01-05/осн.

6. Программы практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

7. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается на основе локального нормативного акта РГГУ.

8. Фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств разрабатывается на основе локального нормативного акта РГГУ «Положение о фонде оценочных средств образовательной программы», утвержденного ректором 05.12.2014 г.

8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, соответственно, и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

9. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями

Приводятся сведения о ключевых для данной ОП ВО потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОП ВО.

10. Требования к условиям реализации ОП ВО.

10.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

10.1.1. Материально-техническая база должна соответствовать действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

10.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (см. таблицу 2). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории РГГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

10.1.3. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (см. таблицу 4).

Для проведения занятий лекционного типа должны быть наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным

программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

В перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОП ВО, включаются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в рабочих программах учебных дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся (см. таблицу 3).

10.1.4. Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

10.1.5. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

10.1.6. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

10.1.7. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети университета.

10.1.8. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10.1.9. В случае реализации ОП ВО в сетевой форме требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

10.1.10. В случае реализации ОП ВО на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

10.2. Общие требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

10.2.1. Реализация ОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками РГГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора (см. таблицу 5).

10.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна составлять не менее 70 процентов.

10.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 50-60 процентов (в зависимости от ФГОС ВО).

10.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 5-10 процентов (в зависимости от ФГОС ВО).

10.2.5. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (см. таблицу 6).

10.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

10.3.1 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется из средств субсидии на финансовое выполнение государственного задания и из средств, полученных от приносящей доход деятельности в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых

нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 638.

Размер средств, установленный РГГУ на реализацию образовательной программы, итоговые значения и величины составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам по первой стоимостной группе специальностей и направлений подготовки в отношении контингента, принимаемого на обучение на 1 курс в 2015/2016 учебном году, в расчете на единицу услуги представлены в таблицах 7-9.

10.3.2. Ученый совет университета при введении новой образовательной программы утверждает размер средств на ее реализацию.

10.3.3. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, ежегодно утверждаемого Минобрнауки России.

Обеспечение образовательной программы электронно-библиотечной системой

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика	
1	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Электронно-библиотечная система <u>название</u> http://www._____	Электронно-библиотечная система <u>название</u> http://www._____
2	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Правообладатель:	Правообладатель:
3	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Имеется свидетельство установленного образца (Свидетельство №____ от _____ 20__ года)	Имеется свидетельство установленного образца (Свидетельство №____ от _____ 20__ года)
4	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Имеется свидетельство установленного образца (Свидетельство Эл.№ ФС77-____ от _____ 201__ года)	Имеется свидетельство установленного образца (Свидетельство Эл.№ ФС77-____ от _____ 201__ года)
5	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Соответствует требованию	Соответствует требованию

Обеспечение образовательной программы печатными изданиями

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину	Вид литературы (основная, дополнительная)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Б1.Б.1.					
...					
...					
...					

Сведения о материально-технической базе, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины (модуля)	Номер аудитории	Тип аудитории	Адрес
<i>Б1.Б1.</i>	<i>История</i>		<i>Лекционный зал</i>	
			<i>Аудитория для семинарских занятий</i>	
			<i>...</i>	
			<i>...</i>	
<i>Б1.Б2.</i>	<i>Философия</i>		<i>Лекционный зал</i>	
			<i>Аудитория для семинарских занятий</i>	

Информация об оборудовании представлена в паспорте конкретной аудитории.

Сведения о научно-педагогических работниках (НПР), привлекаемых к реализации ОП ВО

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Сведения о научно-педагогических работниках, реализующих образовательную программу									
		Фамилия, имя, отчество (полностью), должность по штатному расписанию	Ученая степень и ученое звание / *Научная специальность	Наименование направления подготовки и специальность по диплому, включая профессиональную переподготовку, научную специальность	Сведения о повышении квалификации (последнее), соответствующее преподаваемой дисциплине: название программы повышения квалификации, год	Стаж работы, лет,		Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, иное)	Объём учебной нагрузки,	
						общий	** научно- педагогичес- кой / в данной профессио- нальной области			академ. час.	приведённый к доле ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание: *Научная специальность указывается для НПР в случае несоответствия базового образования преподаваемой дисциплине.

**Стаж научно-педагогической работы указывают штатные НПР, стаж работы в данной профессиональной области указывают внештатные НПР.

Кадровые условия реализации ОП ВО

Количество ставок НПП	по ОП ВО	
Сведения о НПП, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля):	количество ставок	
	доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе НПП, реализующих ОП ВО, %	
Сведения о НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание:	количество, чел.	
	доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе НПП, реализующих ОП ВО, %	
Сведения о ведущих специалистах (внештатных) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет):	количество ставок	
	доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе работников, реализующих ОП ВО, %	

Примерный расчет финансового обеспечения реализации образовательной программы бакалавриата (очная форма обучения)

Плановые затраты	2015/2016 учебный год очная форма обучения, руб.	
	Установленный организацией размер платы за обучение	Утвержденные учредителем нормативные затраты
1.1. Затраты на оплату труда (с начислениями) персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги - НПП	91 141,9	81 710,0
1.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания образовательной услуги	367,5	280,0
1.3. Затраты на приобретение учебной литературы	1 102,5	900,0
1.4. Затраты на организацию учебной и производственной практики	1 837,5	1 810,0
1.5. Затраты на коммунальные услуги	7 923,3	6 790,0
1.6. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания госуслуги	2 499,0	210,0
1.7. Затраты на приобретение услуг связи	1 352,4	140,0
1.8. Затраты на приобретение транспортных услуг, в т. ч. расходы на проезд НПП до места прохождения практики, повышения квалификации и обратно	294,0	270,0
1.9. Затраты на оплату труда (с начислениями) персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании образовательной услуги	23 235,3	18 550,0
2.0. Затраты на повышение квалификации НПП (суточные и проживание), за исключением транспортных услуг	2 013,9	2 000,0
2.1. Затраты на приобретение основных средств стоимостью до трех тысяч рублей включительно за единицу	558,6	100,0

2.2. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы	2810	2 810,0
2.3. Приобретение программного обеспечения	249,9	0,0
2.4. Иные затраты, непосредственно не связанные с оказанием образовательной услуги (текущий ремонт помещений, канцелярские принадлежности, расходные материалы и др.)	11 614,2	0,0
ИТОГО на одного обучающегося за учебный год	147000,0	115 570,0

Примерный расчет финансового обеспечения реализации образовательной программы бакалавриата (очно-заочная форма обучения)

Плановые затраты	2015/2016 учебный год очно-заочная форма обучения, руб.	
	Установленный организацией размер платы за обучение	Утвержденные учредителем нормативные затраты
1.1. Затраты на оплату труда (с начислениями) персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги - НПП	37 698,0	32 684,0
1.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания образовательной услуги	124,0	112,0
1.3. Затраты на приобретение учебной литературы	465,0	360,0
1.4. Затраты на организацию учебной и производственной практики	775,0	724,0
1.5. Затраты на коммунальные услуги	3 341,8	2 716,0
1.6. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания госуслуги	1 054,0	84,0
1.7. Затраты на приобретение услуг связи	570,4	56,0
1.8. Затраты на приобретение транспортных услуг, в т. ч. расходы на проезд НПП до места прохождения практики, повышения квалификации и обратно	297,6	108,0
1.9. Затраты на оплату труда (с начислениями) персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании образовательной услуги	12 399,2	7 420,0
2.0. Затраты на повышение квалификации НПП (суточные и проживание), за исключением транспортных услуг	849,4	800,0
2.1. Затраты на приобретение основных средств стоимостью до трех тысяч рублей включительно за единицу	235,6	40,0
2.2. Затраты на организацию культурно-массовой,	1 124,0	1 124,0

физкультурной и оздоровительной работы		
2.3. Приобретение программного обеспечения	105,4	0,0
2.4. Иные затраты, непосредственно не связанные с оказанием образовательной услуги (текущий ремонт помещений, канцелярские принадлежности, расходные материалы и др.)	2 960,6	0,0
ИТОГО на одного обучающегося за учебный год	62 000,0	46 228,0

Примерный расчет финансового обеспечения реализации образовательной программы бакалавриата (заочная форма обучения)

Плановые затраты	2015/2016 учебный год заочная форма обучения, руб.	
	Установленный организацией размер платы за обучение	Утвержденные учредителем нормативные затраты
1.1. Затраты на оплату труда (с начислениями) персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги - НПП	30 805,3	16 342,0
1.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания образовательной услуги	67,6	56,0
1.3. Затраты на приобретение учебной литературы	690,0	180,0
1.4. Затраты на организацию учебной и производственной практики	390,0	362,0
1.5. Затраты на коммунальные услуги	2 802,8	1 358,0
1.6. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания госуслуги	884,0	42,0
1.7. Затраты на приобретение услуг связи	478,4	28,0
1.8. Затраты на приобретение транспортных услуг, в т. ч. расходы на проезд НПП до места прохождения практики, повышения квалификации и обратно	249,6	54,0
1.9. Затраты на оплату труда (с начислениями) персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании образовательной услуги	10 832,7	3 710,0
2.0. Затраты на повышение квалификации НПП (суточные и проживание), за исключением транспортных услуг	520,0	400,0
2.1. Затраты на приобретение основных средств стоимостью до трех тысяч рублей включительно за единицу	197,6	20,0

2.2. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы	562,0	562,0
2.3. Приобретение программного обеспечения	88,4	0,0
2.4. Иные затраты, непосредственно не связанные с оказанием образовательной услуги (текущий ремонт помещений, канцелярские принадлежности, расходные материалы и др.)	3 431,6	0,0
ИТОГО на одного обучающегося за учебный год	52 000,0	23 114,0

Руководитель ОП ВО _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

От РГГУ:

Директор института _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Декан факультета (руководитель
учебно-научного центра) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник Учебного управления _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник Методического управления _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник Отдела качества и инноваций
в образовании _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Директор Информационного комплекса
РГГУ «Научная библиотека» _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник Управления коммуникационно-
технического сопровождения образовательного
процесса и мероприятий _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник Управления по информатизации
и информационным технологиям _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник Управления бухгалтерского учета,
экономики и финансов _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Председатель студенческой комиссии по
качеству образования _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

От работодателей:

1. _____ (Ф.И.О.)
(название организации) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(должность) _____ (подпись)

2. _____ (название организации) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

3. _____ (название организации) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.)